

Regulamin

Gabinetu rehaSmart Artut Grodzicki

Podstawa prawna

1. rehaSmart Artur Grodzicki (dalej Gabinet) jest firmą, w której świadczone są usługi fizjoterapeutyczne.
2. Gabinet znajduje się w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Warszawskiej 2H/12.
3. Gabinet wpisany jest do Rejestru Krajowej Izby Fizjoterapeutów.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług fizjoterapeutycznych w ramach wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
2. Niniejszy regulamin znajduje się na stronie internetowej <http://rehasmart.pl/> oraz jest przekazywany każdemu Pacjentowi podczas pierwszej wizyty w gabinecie.
3. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z przestrzegania jego zasad.

Cele i zadania

1. Celem działania Gabinetu jest świadczenie przez wykwalifikowany personel usług z zakresu fizjoterapii.
2. Do zadań Gabinetu należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług fizjoterapeutycznych, z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw Pacjenta oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.

Czas i miejsce świadczenia usług

1. rehaSmart – gabinet fizjoterapii jest otwarty od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
2. Miejscem świadczenia usług fizjoterapeutycznych jest siedziba Gabinetu oraz w miejscu wezwania.
3. Zarówno pomieszczenie Gabinetu, jak i wykorzystywane w nim urządzenia spełniają wymagania, jakim powinny odpowiadać podmioty wykonujące działalność leczniczą, w tym także praktykę zawodową fizjoterapeutów.

Organizacja i przebieg wizyty

1. Przed przystąpieniem do terapii Pacjent (lub jego opiekun) wyraża zgodę na piśmie na proponowane zabiegi.
2. Fizjoterapeuta ma prawo wymagać przeprowadzenia dodatkowych badań.
3. Fizjoterapeuta na podstawie skierowania od lekarza specjalisty lub wywiadu i funkcjonalnego badania Pacjenta proponuje rodzaj zabiegów i czas trwania terapii.
4. Pacjent proszony jest o przybycie na wizytę minimum 5 minut przed umówioną godziną. Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu terapii.
5. W uzasadnionych przypadkach świadczenia będą udzielane w domu Pacjenta.
6. Gabinet nie świadczy zabiegów w ramach NFZ.
7. Gabinet organizuje fizjoterapię w sposób zapewniający Pacjentom dogodną formę korzystania ze świadczeń.
8. Fizjoterapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź przerwać zabieg, jeśli:
 - a. Pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą terapeuty,
 - b. uzna, że zagraża ona zdrowiu Pacjenta,
 - c. podczas zabiegu stwierdzi pogorszenie samopoczucia Pacjenta lub wystąpienie zmian w wyglądzie skóry.
9. Do terapii Pacjent rozbiera się adekwatnie do przeprowadzanej terapii.

10. Gabinet prowadzi dokumentację medyczną świadczeń oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.

11. Gabinet może udostępnić dokumentację medyczną na pisemny wniosek:

- a) Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Pacjenta,
- b) zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- c) innym, upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów, podmiotom.

Zasady rezerwowania i odwoływania zabiegów

1. Rezerwacji zabiegów można dokonać telefonicznie pod numerem tel.: 531 421 000 lub osobiście w recepcji gabinetu.
2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko i telefon kontaktowy.
3. Usługi będą udzielane w terminie uzgodnionym z Pacjentem.
4. Istnieje możliwość odwołania zabiegu lub jego przeniesienia na inny dogodny termin dla Pacjenta, telefonicznie lub osobiście w Gabinetcie najpóźniej 12 godzin przed umówionym terminem.
5. W przypadku odwołania wizyty w późniejszym terminie niż wyżej wyznaczony, Pacjent proszony jest o dokonanie zapłaty równej 50% wartości nieodbytej wizyty dla czasu powyżej 6 godzin i 100% poniżej 3 godzin.
6. Nie stawienie się na wizytę w wyznaczonym terminie bez poinformowania o tym fakcie wcześniej jest równoznaczne z pokryciem 100% kosztu wizyty.
7. Za nieodbytą wizytę Pacjent może zapłacić osobiście na miejscu w Gabinetcie za pomocą dostępnych form płatności lub wykonać przelew na nr konta bankowego: mBank 26 1140 2004 0000 3902 5342 7280 REHASMART ARTUR GRODZICKI
8. Nieprzestrzeganie powyższych zasad rezerwacji może skutkować zablokowaniem możliwości rezerwacji kolejnych wizyt.

Pakiety zabiegowe

1. Rabaty na pakiety zabiegowe obowiązują wyłącznie po opłaceniu pakietu z góry przy pierwszej wizycie. Rabaty nie sumują się.
2. Gabinet nie zwraca pieniędzy za wykupiony pakiet. Klient może zamienić wykupiony zabieg na inny jeśli kwoty pokrywają się lub za dopłatą.
3. Każdy zabieg z zakupionego pakietu może zostać odwołany/przełożony przez Pacjenta na inny termin tylko po wcześniejszym poinformowaniu gabinetu RehaSmart nie mniej niż 12 godzin przed umówionym zabiegiem. Gdy Pacjent nie zjawi się na umówionym zabiegu bez wcześniejszego odwołania lub poinformuje o nieobecności na umówiony zabieg w czasie krótszym niż 12 godzin, zabieg uważa się za wykonany.
4. Pakiet zabiegów ma ważność 3 miesiące od dnia zakupu, po tym czasie przepada bez możliwości zwrotu pieniędzy.

Prawa i obowiązki pacjenta

1. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma prawo do:

- a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Gabinetu,
- b. świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
- c. uzyskania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
- d. pełnej dyskrecji jego osoby,
- e. pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegu,
- f. wyrażenia zgody lub odmowy wykonania zabiegu po uzyskaniu odpowiednich informacji.

2. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma obowiązki:

- a. informować personel o stanie swojego zdrowia, aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do terapii,
- b. informować personel o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek

przeprowadzonej terapii, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg dalszej fizjoterapii,

c. przestrzegania zasad higieny osobistej,

d. posiadania stroju niekrępującego ruchu

e. przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty,

f. okazania skierowania na zabiegi (jeśli takie posiada) i dodatkowych wyników badań (USG, RTG, MRI itp.) jeśli takie posiada

UWAGA!

Jakiegokolwiek urazu powstałe wskutek zatajenia przez Pacjenta informacji o stanie zdrowia bądź nie stosowania się do zaleceń fizjoterapeuty nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Gabinetu Rehabilitacji rehaSmart Artur Grodzicki .

Vouchery upominkowe

1. W gabinecie dostępne są vouchery upominkowe, które można nabyć w siedzibie firmy, tj.w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Warszawskiej 2H/12, na dowolną kwotę.
2. Voucher można wykorzystać na zabiegi fizjoterapeutyczne z oferty Gabinetu.
3. Voucher realizowany jest w godzinach pracy Gabinetu.
4. Zarówno rezerwacja, jak i odwołanie wizyty z vouchera odbywa się na zasadach ogólnych , określonych w Regulaminie Gabinetu.
5. Voucher ważny jest 3 miesiące od daty zakupu.
6. Voucher nie podlega zwrotowi oraz nie podlega wymianie na gotówkę.
7. Voucher nie łączy się z innymi promocjami.

Przepisy porządkowe

1. Na terenie Gabinetu istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz bycia pod ich wpływem, a także zażywania środków odurzających.
2. Pacjenci przebywający na terenie Gabinetu zobowiązani są do poszanowania mienia będącego jego własnością oraz należącego do innych Pacjentów, jak również do zachowania czystości.
3. Za zniszczenie mienia, o którym mowa w ust. 2, Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.
4. Pacjent odpowiada za swoje rzeczy pozostawione w poczekalni Gabinetu rehaSmart.

Postanowienia końcowe

1. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem (co oświadcza na piśmie) i przestrzegania jego zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. rehaSmart zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. O każdej zmianie Pacjent zostanie poinformowany bezpośrednio w Gabinetu lub telefonicznie.
4. Niewyrażenie zgody na postanowienia Regulaminu jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z usług Gabinetu.
5. Wszelkie skargi/wnioski Pacjent może składać na piśmie na adres korespondencyjny: rehaSmart

ul. Warszawska 2H/12 , 05-825 Grodzisk Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej

na adres kontakt@rehasmart.pl

Wszystkie skargi/wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od dnia ich wpływu .

